

Số: /TB-UBND Xuân Đường, ngày tháng năm 2026

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp**  
**xã Xuân Đường năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Công văn số 5585/UBND-KGVX ngày 17/9/2025 của UBND tỉnh Đồng Nai (nay là thành phố Đồng Nai) về hướng dẫn tạm thời về quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người quản lý doanh nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Công văn số 2142/SNV-CCVC ngày 11/6/2026 của Sở Nội vụ thành phố Đồng Nai về việc phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Xuân Đường;

Căn cứ Quyết định số 102/QĐ-UBND ngày 04/02/2026 của UBND xã Xuân Đường về việc giao số lượng người làm việc cho Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Xuân Đường;

Căn cứ Quyết định số 445/QĐ-UBND ngày 20/5/2026 của UBND xã Xuân Đường về việc phê duyệt Đề án vị trí việc làm và cơ cấu hạng chức danh nghề nghiệp viên chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Xuân Đường;

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-UBND ngày 01/6/2026 của UBND xã Xuân Đường về tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Xuân Đường năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Xuân Đường thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã năm 2026, cụ thể như sau:

## **I. SỐ LƯỢNG NHU CẦU CẦN TUYỂN DỤNG**

1. Số lượng chỉ tiêu cần tuyển dụng: 08 chỉ tiêu.
2. Danh mục chi tiết về số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm, chuyên ngành cần tuyển: Chi tiết tại Phụ lục nhu cầu tuyển dụng viên chức đính kèm.

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG**

### **1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng (được chính quyền địa phương xác nhận);
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu của vị trí cần tuyển;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

### **2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế về năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

### **3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

#### **a) Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy

quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong; đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ trở lên: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

### **III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

#### **1. Thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

Ba mươi (30) ngày kể từ ngày 18/6/2026 đến hết ngày 18/7/2026 (trong giờ hành chính, ngày làm việc).

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút;

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút.

#### **2. Địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển**

Phòng Văn hóa - Xã hội xã Xuân Đường. Địa chỉ: Trụ sở UBND xã Xuân Đường, Ấp 3, xã Xuân Đường, thành phố Đồng Nai.

#### **3. Yêu cầu đối với người đăng ký dự tuyển**

- Mỗi ứng viên chỉ được nộp 01 phiếu đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển; trường hợp thí sinh đăng ký dự tuyển vào nhiều vị trí khác nhau Hội đồng tuyển dụng xã Xuân Đường sẽ hủy bỏ kết quả thi tuyển của thí sinh đó.

- Thí sinh dự tuyển lưu ý khi nộp hồ sơ phải đọc kỹ thông báo này để đăng ký dự tuyển và ghi các thông tin phù hợp với ngành nghề, trình độ, hạng chức danh nghề nghiệp tuyển dụng và các yêu cầu khác. Khai đầy đủ các thông tin yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; chịu trách nhiệm về các thông tin trong phiếu đăng ký dự tuyển của mình.

- Không nhận dự tuyển những trường hợp sau:

- + Không cư trú tại Việt Nam;
- + Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- + Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

#### **4. Hình thức nộp phiếu**

##### **a) Nộp trực tiếp**

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông báo này) vào một vị trí việc làm theo phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng viên chức; nộp trực tiếp và nhận giấy biên nhận tại Phòng Văn hóa - Xã hội xã Xuân Đường; địa chỉ: Trụ sở UBND xã Xuân Đường, Ấp 3, xã Xuân Đường, thành phố Đồng Nai.

##### **b) Nộp theo đường bưu chính**

Người đăng ký dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển đến địa chỉ: Phòng Văn hóa - Xã hội xã Xuân Đường; địa chỉ: Trụ sở UBND xã Xuân Đường, Ấp 3, xã Xuân Đường, thành phố Đồng Nai.

Phiếu đăng ký dự tuyển đúng thời gian quy định là Phiếu được Bưu điện chuyển giao đến Phòng Văn hóa - Xã hội xã trong thời gian từ ngày 18/6/2026 đến hết ngày 18/7/2026. Ngoài phong bì ghi rõ (**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**).

Sau khi tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định, Phòng Văn hóa - Xã hội xã sẽ xác nhận thông qua hộp thư điện tử (email).

Trong quá trình nộp Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức, nếu có vướng mắc cần giải thích, hướng dẫn, đề nghị người đăng ký dự tuyển liên hệ trực tiếp bộ phận phụ trách công tác tuyển dụng, số điện thoại: **02513.727717**.

#### **IV. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

- Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng viên chức, viên chức, cụ thể:

- + Dưới 100 thí sinh: 500.000 đồng/thí sinh.
- + Từ 100 đến dưới 500 thí sinh: 400.000 đồng/thí sinh.
- + Từ 500 thí sinh trở lên: 300.000 đồng/thí sinh.

- Các thí sinh sẽ nộp lệ phí theo thông báo của Hội đồng Tuyển dụng.

## **V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

### **2. Nội dung**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

#### *2.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển*

a) Hình thức: Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển.

b) Nội dung: Hội đồng tuyển dụng tiến hành kiểm tra về điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

c) Kết quả: Nếu người dự tuyển đáp ứng đầy đủ các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm thì được tham dự tiếp Vòng 2. Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện bước vào Vòng 2 và triệu tập theo quy định.

#### *2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành*

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, năng lực, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

c) Thời gian thi vấn đáp: Tổng thời gian thi của mỗi thí sinh tối đa không quá 30 phút (trong đó thời gian chuẩn bị sau khi bốc thăm câu hỏi tối đa 15 phút, thời gian trả lời câu hỏi tối đa 15 phút).

d) Thang điểm: 100 điểm.

e) Lưu ý:

- Quá trình thi vấn đáp được thực hiện ghi âm/ghi hình theo quy định tại Thông tư số 001/2025/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 bằng hình thức vấn đáp.

### **3. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức**

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 (điểm thi vấn đáp) đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả điểm thi tại Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Xử lý trường hợp bằng điểm ở chỉ tiêu cuối cùng: Nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định người trúng tuyển.

3.3. Quy định về hủy kết quả và bảo lưu:

a) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển và thông báo tuyển dụng người có kết quả thấp hơn liền kề.

#### **4. Tài liệu ôn tập và hướng dẫn ôn tập**

*a) Danh mục tài liệu:*

Hội đồng tuyển dụng sẽ biên soạn và thông báo công khai danh mục tài liệu ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành (hình thức Vấn đáp) phù hợp với từng vị trí việc làm cần tuyển dụng trên trang thông tin điện tử hoặc tại bảng tin của Ủy ban nhân dân xã (<http://xuandung.dongnai.gov.vn>).

*b) Nguyên tắc ôn tập:*

Thí sinh căn cứ vào danh mục tài liệu được công bố để chủ động ôn tập kiến thức, năng lực và kỹ năng hoạt động nghề nghiệp. Hội đồng tuyển dụng không tổ chức các lớp ôn thi tập trung có thu phí dưới mọi hình thức.

*c) Thời gian đăng tải danh mục tài liệu ôn thi:*

Được Hội đồng tuyển dụng thông báo cụ thể sau.

### **VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

**1. Thời gian tổ chức thi tuyển:** Dự kiến trong tháng 7/2026.

**2. Địa điểm tổ chức thi tuyển:** Dự kiến tổ chức tại UBND xã Xuân Đường.

UBND xã sẽ thông báo công khai trên Trang Thông tin điện tử của xã về thời gian, địa điểm tổ chức kỳ thi.

Thông báo này được công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND xã Xuân Đường, trụ sở làm việc của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Xuân Đường và đăng tải tại Trang Thông tin điện tử của xã (website <https://xuanduong.dongnai.gov.vn>).

Các thông báo liên quan đến kỳ thi sẽ được thường xuyên cập nhật trên Trang Thông tin điện tử của xã.

Mọi phản ánh, thắc mắc xin liên hệ trực tiếp về UBND xã qua số điện thoại 02513.727717 để được hướng dẫn.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội xã; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tổ chức thông báo công khai nội dung thông báo này trên các phương tiện thông tin đại chúng; đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã Xuân Đường.

*(đính kèm Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển)*

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã Xuân Đường năm 2026, UBND xã Xuân Đường thông tin đến các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có nhu cầu đăng ký dự tuyển được biết, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

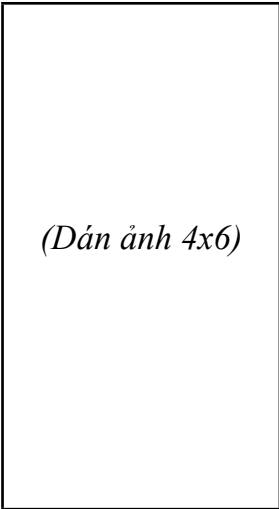
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc xã;
- Trung tâm DVTH xã;
- Đăng Trang Thông tin điện tử xã;
- Chánh ; Phó VP.UBX ;
- Lưu: VT, VX.<sup>Thương</sup>

**CHỦ TỊCH**

**Bùi Văn Thọ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm .....



**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**Vị trí dự tuyển<sup>(1)</sup>:** .....

**Đơn vị dự tuyển<sup>(2)</sup>:** .....

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

|   |   |
|---|---|
| Họ và tên:.....   | Nam <sup>(3)</sup> <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> |
| Ngày, tháng, năm sinh:.....                                   |   |
| Dân tộc:..... Tôn giáo:.....                                  |   |
| Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:.....                      |   |
| Ngày cấp:.....  |   |
| Nơi cấp: .....  |   |
| Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: ..... Ngày chính thức:.....  |   |
| Số điện thoại di động để báo tin:.....                        |   |
| Email:.....   |   |
| Quê quán:.....  |   |
| Hộ khẩu thường trú:.....                                      |   |
| .....   |   |
| Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....                             |   |
| .....   |   |
| Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg |   |
| Thành phần bản thân hiện nay:.....                            |   |
| Trình độ văn hóa:.....  |   |

Trình độ chuyên môn: .....

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

| Mối quan hệ | Họ và tên | Ngày, tháng, năm sinh | Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....) |
|-------------|-----------|-----------------------|---|
|             |           |                       |   |
|             |           |                       |   |
|             |           |                       |   |
|             |           |                       |   |
|             |           |                       |   |
|             |           |                       |   |

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

| Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ | Tên trường, cơ sở đào tạo cấp | Trình độ văn bằng, chứng chỉ | Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ | Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm) | Ngành đào tạo | Hình thức đào tạo | Xếp loại bằng, chứng chỉ |
|--|-------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|---------------|-------------------|--------------------------|
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |
|  |                               |                              |                                 |   |               |                   |                          |

## VI. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

| Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm | Cơ quan, tổ chức công tác |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |

## V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

*(Đối với vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ, thí sinh không phải điền thông tin ở mục này)*

Miễn thi ngoại ngữ do: .....

Miễn thi tin học do: .....

## VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

*(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Đối với vị trí việc làm tại thông báo tuyển dụng không yêu cầu ngoại ngữ, thí sinh không phải điền thông tin ở mục này).*

Đăng ký dự thi ngoại ngữ: .....

## VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....  
 .....

## VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....  
 .....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

## HƯỚNG DẪN KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- **Mục VỊ TRÍ DỰ TUYỂN (1):** Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo cột 4 Phụ lục ban hành kèm Thông báo này

- **Mục ĐƠN VỊ DỰ TUYỂN (2):** Ghi đúng tên đơn vị theo cột 2 Phụ lục ban hành kèm theo Thông báo này

### - Mục THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Họ và tên: thí sinh ghi rõ họ tên bằng chữ in hoa (**ví dụ: NGUYỄN VĂN A**).

2. Nam/ Nữ: thí sinh đánh dấu X vào ô tương ứng.

3. Dân tộc: ghi theo giấy khai sinh (Trường hợp giấy khai sinh của thí sinh không ghi rõ thành phần dân tộc thì ghi theo sổ hộ khẩu/hoặc chứng minh thư nhân dân).

4. Số căn cước công dân: thí sinh khai số căn cước công dân được cấp, sử dụng để dự thi khi thí sinh tham gia thi tuyển.

6. Số điện thoại liên hệ để báo tin: thí sinh ghi rõ số điện thoại liên hệ (nếu là số cố định phải ghi đầy đủ cả mã vùng); Đề nghị thí sinh cung cấp địa chỉ email thường xuyên sử dụng.

7. Quê quán: ghi theo CMND hoặc Thẻ căn cước công dân.

8. Hộ khẩu thường trú: thí sinh ghi đúng hộ khẩu thường trú trên sổ hộ khẩu.

9. Chỗ ở hiện nay (để báo tin): thí sinh phải ghi rõ địa chỉ để nhận Thông báo từ Hội đồng tuyển dụng.

11. Thành phần bản thân hiện nay: viết rõ: công nhân, nông dân, viên chức, viên chức, nhân viên, bộ đội, nhà văn, nhà báo, chủ doanh nghiệp...; hoặc chưa có việc làm.

12. Trình độ văn hóa: viết rõ 10/12 hoặc 12/12.

13. Trình độ chuyên môn: viết rõ: Thạc sĩ hoặc Đại học hoặc Cao đẳng, ...

### - Mục THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Thí sinh khai lần lượt theo thứ tự: Bố/ mẹ đẻ; Vợ/ chồng; Con ruột; Anh/ chị/ em ruột.

### - Mục THÔNG TIN ĐÀO TẠO:

*Thí sinh khai lần lượt văn bằng trước, chứng chỉ sau. Lưu ý:*

+ **Cột (3):** Thí sinh ghi trình độ, cấp độ đào tạo: Đối với văn bằng ghi rõ Tiến sĩ khoa học/ Tiến sĩ/ Thạc sĩ/ Cử nhân... Đối với chứng chỉ ghi rõ Chứng chỉ tin học: Chuẩn CNTT/ Tin học Văn phòng A B,C...; Chứng chỉ ngoại ngữ: B1, B2/ Bậc 1,2,.. / Anh B, C. Trường hợp thí sinh có chứng chỉ ngoại ngữ TOEFL,

IELTS và TOEIC, thí sinh phải ghi rõ cả số điểm của chứng chỉ, ví dụ TOEFL 500; IELTS 5.5.

Thí sinh đào tạo tại nước ngoài điền thông tin bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh. Ví dụ: Cơ sở đào tạo: Trường kinh doanh London (London Business School); Chuyên ngành: Tài chính (Finance); Xếp loại tốt nghiệp: Xuất sắc (First Class Honours).

Bằng/ Chứng chỉ khác: Đề nghị thí sinh liệt kê các chứng chỉ nghề nghiệp đã có như: ACCA; CFA; IELTS; Chứng chỉ Kế toán trưởng,...

+ **Cột (4):** Ghi đầy đủ cả phần số và phần chữ (nếu có) của số hiệu văn bằng, chứng chỉ.

+ **Cột (5) và cột (6):** Thí sinh ghi ngành đào tạo trên văn bằng, chuyên ngành đào tạo theo bằng điểm. Trường hợp bằng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ khai thông tin vào cột (6).

+ **Cột (7):** Thí sinh ghi chính quy/liên thông/tại chức/vừa làm vừa học/đào tạo từ xa/học tại nước ngoài/các hình thức khác

+ **Cột (8):** Thí sinh ghi: Giỏi, Khá...

**- Mục THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:**

Thí sinh kê khai theo trình tự thời gian từ gần tới xa so với thời điểm kê khai.

*Ví dụ:*

+ Từ 01/01/2018 – Nay: Ngân hàng TMCP A - Chi nhánh.... - Chuyên viên quan hệ khách hàng doanh nghiệp;

+ Từ 01/10/2016-31/12/2017: Ngân hàng TMCP B - Chi nhánh .... - Cán bộ tín dụng.

- **Mục MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC:** Đối với vị trí việc làm không yêu cầu ngoại ngữ, thí sinh không phải điền mục này.

- **Mục ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ:** Đối với vị trí việc làm không yêu cầu ngoại ngữ, thí sinh không phải điền mục này.

- **Mục ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN:** Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thì khai thông tin cụ thể theo từng trường hợp quy định tại điểm a, khoản 3, Mục II Thông báo tuyển dụng (trang 2).

**Sau khi kê khai xong, người đăng ký dự tuyển phải ký xác nhận, ghi rõ họ tên và ký trên từng trang của phiếu đăng ký dự tuyển./.**